**Aanmeldingsformulier time-out verblijf MFC Wagenschot**

**In te vullen door de begeleidende voorziening en door te sturen vóór opname naar onderstaand adres:**

[mfc-maatschappelijk@wagenschot.be](mailto:mfc-maatschappelijk@wagenschot.be)

1. **ADMINISTRATIEF LUIK:**
   1. **Identificatie van de jongere**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam en voornaam:**  (ev. roepnaam/bijnaam) |  |
| **Geboortedatum/-plaats:** |  |
| **Nationaliteit:** |  |
| **Rijksregisternummer:** |  |
| **Contactgegevens van jongere:** | **Adres:**  **Telefoonnummer:** |
| **Contactgegevens van vader:** | **Naam en voornaam:**  **Adres:**  **Telefoonnummer:** |
| **Contactgegevens van moeder:** | **Naam en voornaam:**  **Adres:**  **Telefoonnummer:** |
| **Contactgegevens van voogd:** | **Naam en voornaam:**  **Adres:**  **Telefoonnummer:** |
| **Contactgegevens van belangrijke andere:** | **Naam en voornaam:**  **Adres:**  **Telefoonnummer:** |
| **Schoolse informatie:** | **School:**  **Studiejaar:**  **Studierichting:** |

* 1. **Identificatie van de voorziening**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contactgegevens van huidige voorziening:** | **Naam voorziening:**  **Naam contactpersoon:**  **Adres:**  **Telefoonnummer/Fax:**  **E-mailadres:** |
| **Contactgegevens van plaatsende instantie:** | **Naam Jeugdrechter:**  **Naam consulent:**  **Telefoonnummer/Fax consulent:** |

* 1. **Concrete afspraken omtrent opname**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum en uur van opname:** |  |
| **Datum van tussentijds evaluatiemoment:** |  |
| **Datum en uur van terugkeer:** |  |
| **Datum en uur van nabespreking (kan ook telefonisch)** |  |
| **Algemeen contactpersoon** |  |
| **Contactpersoon bij nood of crisis:**  **Voorziening van de jongere:**  **MFC Wagenschot:**   * **Kantooruren: vraag naar groepscoördinator** * **Buiten kantooruren: vraag naar hoofdopvoeder van Permanentie** |  |
| **Mag de jongere contact opnemen met de moeder/de vader/de voogd/belangrijke andere?** | **Naam:**  **Concrete afspraken:** |
| **Afspraken omtrent weekendregeling:** |  |
| **Afspraken omtrent gebruik van openbaar vervoer:** |  |
| **Afspraken omtrent zakgeld:** |  |
| **Afspraken omtrent roken:** |  |

1. **PEDAGOGISCH LUIK:**
   1. **Pedagogische informatie omtrent opname**

|  |
| --- |
| **Aanmeldingsreden, vraag tot time-out:** |
|  |
| **Verwachtingen van time-out:** |
|  |

* 1. **Specifieke aandachtspunten**

|  |
| --- |
| **Psychiatrische problematiek** |
|  |
| **Motorische beperkingen** |
|  |
| **Mentale beperkingen (IQ,…)** |
|  |
| **Druggebruik (problematisch)** |
|  |
| **Gedrag en tips/handvaten** |
|  |
| **Agressiehantering: Wat werkt? + Mogelijke triggers tot conflict bij de jongere?** |
|  |
| **Specifieke interessegebieden** |
|  |
| **Extra contextuele informatie** |
|  |

1. **MEDISCH LUIK**
   1. **Medische informatie**

|  |
| --- |
| **Medicatie** |
| Gelieve volgende mee te brengen:   * de medicatie (volledige verblijfsperiode + eventueel weekends) * het medicatieschema (vooraf doormailen naar [medischedienst@wagenschot.be](mailto:medischedienst@wagenschot.be) ) * kleefbriefjes mutualiteit * vaccinatiestatus en ev. attesten   **Opsomming van medicatie, hoeveelheid en tijdstip van inname:**  **Is toezicht tijdens inname noodzakelijk?** |
| **Extra medische informatie** |
| **Specifieke medische problemen die moeten opgevolgd worden:**  **Allergie:**  **Andere:**  **Bloedgroep:** |
| **Mutualiteit** |
| **Naam:**  **Adres:**  **Telefoonnummer:** |
| **Contactgegevens huisarts** |
| **Naam en voornaam:**  **Adres:**  **Telefoonnummer:**  **Verbonden aan een wijkgezondheidscentrum? Ja/Nee**  **Indien ja, welk?** |
| **Contactgegevens psychiater** |
| **Naam en voornaam:**  **Adres:**  **Telefoonnummer:** |

**Benodigdheden tijdens crisisverblijf MFC Wagenschot**

* Medicatie voor volledige verblijfsperiode
* Portefeuille:
  + SIS-kaart
  + Medische attesten (indien nodig)
  + Identiteitskaart
  + Pas voor openbaar vervoer: BuzzyPass e.d. (indien nodig)
* Douchegerief
  + Handdoeken en washandje
  + Tandenborstel, tandpasta, bekertje
  + Douchegel
  + Shampoo
* Pyjama
* Ondergoed
* Pantoffels
* Sokken
* Kledij en schoenen die vuil mogen worden
* Jas
* Boeken, strips,… om zich bezig te houden tijdens vrije momenten

**Voornaamste afspraken binnen MFC Wagenschot**

* Dagindeling:
  + ’s Ochtends word je gewekt door de opvoeder. Je volgt de instructies die hij/zij geeft zodat het ochtendmoment vlot verloopt.
  + Voormiddag: Deelname aan zorgatelier.
  + ’s Middags eet je in de zorggroep waar je overnacht. Je volgt de instructies die de opvoeder geeft zodat het middagmoment vlot verloopt.
  + Namiddag: Deelname aan zorgatelier.
  + ’s Avonds eet je in de zorggroep waar je overnacht. Je volgt de instructies die de opvoeder geeft zodat het avondmoment vlot verloopt. Na het avondeten is er tijd en ruimte voor vrije tijd. Ook dit wordt eerst afgesproken met de opvoeder(s).
  + Indien nodig: werken rond verwachtingen van huidige voorziening.
  + Ten laatste om 22u (afhankelijk van leeftijd): bedtijd
* Roken:
  + Enkel voor jongeren die toestemming hebben van ouders.
  + Maximum zes sigaretten per dag.
* Druggebruik:
  + Niet toegelaten.
* GSM-gebruik:
  + GSM en mp-3 zijn toegestaan, spelconsoles niet.
  + Kan je ’s ochtends vragen, overdag bijhouden en ’s avonds vóór het slapengaan terug afgeven.
  + Staat uit tijdens de schooluren.
  + Kan bij misbruik (tijdelijk) in beslag genomen worden.
* Op het einde van het crisisverblijf laat je de kamer proper achter.
* Observaties tijdens het crisisverblijf worden genoteerd in ons jongerendossier en vormen de basis voor het afrondingsgesprek.